

### **Članak 7.**

(1) Pečat je okruglog oblika, promjera 36 mm. Uzduž ruba pečata ispisan je naziv Udruge na hrvatskom i na engleskom po dva puta te se u sredini nalazi natpis BIOM.

## **V. PODRUČJE DJELOVANJE UDRUGE**

### **Članak 8.**

(1) Udruga obavlja svoju djelatnost na području Republike Hrvatske.

## **VI. CILJEVI**

### **Članak 9.**

(1) Udruga je neprofitna organizacija koja se ne osniva sa svrhom stjecanja dobiti, ali može obavljati gospodarsku djelatnost sukladno Zakonu i Statutu i pozitivnim propisima RH.

(2) Udruga je nestranačka, nereligijska, dobrovoljna i nezavisna udruga građana.

(3) Udruga sukladno ciljevima djeluje na području zaštite prirode i okoliša.

(4) Ciljevi Udruge su:

- zaštita prirode i okoliša,
- podizanje svijesti javnosti o biološkoj raznolikosti, ugroženosti vrsta i staništa, održivom razvoju, zaštiti okoliša i prirode te biologiji kao znanosti,
- zaštita divljih ptica i njihovih staništa i
- djelovanje na području znanstvenog i stručnog istraživanja flore, faune i staništa.

## **VII. DJELATNOST KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI**

### **Članak 10.**

(1) Navedeni ciljevi ostvaruju se kroz sljedeće djelatnosti:

- informiranje građana o temama u području zaštite prirode i okoliša,
- provođenje informativnih i edukacijskih aktivnosti organiziranjem javnih predavanja, tribina, izložbi, konferencija, tečaja, seminara, radionica, kampova, kampanjama, promicanjem i popularizacijom biologije, biotehničkih i ostalih prirodnih znanosti,
- izrada i izdavanje edukacijsko-interpretacijskih materijala (brošura, knjiga, plakata, kalendara, letaka, priručnika i poučnih tabli) sukladno zakonu,
- suradnja sa srodnim organizacijama i institucijama na nacionalnoj i međunarodnoj razini,
- sudjelovanjem u izradi prijedloga, odnosno davanjem mišljenja o prijedlozima zakona, uredbi, pravilnika, planova, programa, smjernica, preporuka, standarda i drugih akata koji se odnose na područje djelatnosti Udruge,
- organiziranje znanstvenog i stručnog usavršavanja te edukacije članova Udruge,
- promoviranje i organiziranje aktivnosti za održive grane turizma poput promatranja ptica, interpretacija faune i flore,
- prikupljanje uzoraka divljih svojti te njihovih dijelova i derivata u skladu s nadležnim zakonom i pravilnicima,
- skrb zaštićenim područjima, ekološkom mrežom ili drugim područjima od interesa za zaštitu prirode sukladno posebnom propisu,
- kupovina, zakup ili neki drugi način stjecanja zemljišta koje je od interesa za zaštitu prirode,
- upravljanje oporavilištem za divlje životinje u skladu s važećim propisima, pravilnicima i zakonima,

- držanje životinja u zatočeništvu u znanstvene ili edukativne svrhe u skladu s važećim propisima, pravilnicima i zakonima,
- uklanjanje invazivnih vrsta u skladu s nadležnim zakonom i pravilnicima,
- znanstveno-stručna istraživanja; inventarizacija, prikupljanje prostornih podataka o svojstava i staništima, biomonitoring i praćenje stanja biološke raznolikosti,
- izrada stručnih dijelova studija kao dio Studija utjecaja na okoliš, Glavne ocjene prihvatljivosti zahvata te Strateških studija utjecaja na okoliš, istraživanja u svrhu izrade stručnih podloga za proglašavanje zaštićenih područja, istraživanja u svrhu izrade stručnih podloga za izradu akcijskih planova ugroženih vrsta, istraživanja u svrhu izrade planova upravljanja zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže Natura 2000,
- izrada planova upravljanja zaštićenih područja i područja ekološke mreže,
- stručno savjetovanje,
- upotpunjavanje baza podataka o biološkoj raznolikosti Republike Hrvatske,
- razvijanje i poticanje volonterstva i izvođenje volonterskih programa i aktivizma mladih,
- poticanje i izvođenje programa cjeloživotnog obrazovanja i obrazovanja djece, mladih i odraslih vezanog za ciljeve Udruge,
- pokretanje drugih odgovarajućih aktivnosti u skladu s osnovnim ciljevima Udruga.

## GOSPODARSKE DJELATNOSTI UDRUGE

### **Članak 11.**

(1) Gospodarske djelatnosti Udruga ne obavlja radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, isti će isključivo koristiti za ostvarenje ciljeva utvrđenih Statutom.

(2) Udruga može sukladno Zakonu obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:

- izrada stručnih elaborata i stručnih mišljenja u području zaštite okoliša i prirode,
- izrada planova upravljanja i akcijskih planova za vrste, staništa, zaštićena područja, područja ekološke mreže Natura 2000 i drugih područja od interesa za zaštitu prirode,
- izrada i provedba monitoring programa za vrste i staništa,
- prikupljanje uzoraka divljih svojti te njihovih dijelova i derivata u skladu s nadležnim zakonom i pravilnicima,
- stručno savjetovanje,
- organizacija i izvođenje treninga, radionica, tečaja i seminara u području zaštite prirode te upravljanjem prirodnim vrijednostima,
- kreiranje, izdavanje, prodaja i distribucija vlastitih publikacija (popularnih, stručnih i znanstvenih) kao i audio-vizualnih dokumenata vezanih uz zaštitu i popularizaciju prirode u skladu sa Zakonom.

## **VIII. JAVNOST RADA UDRUGE**

### **Članak 12.**

(1) Rad Udruge je javan. Javnost rada ostvaruje se pravodobnim i istinitim izvješćivanjem putem Internet stranica, promidžbenih materijala i medija.

(2) Članovi Udruge sukladno odredbama Statuta i Zakona imaju pravo sudjelovati u radu Udruge te pravo uvida u rad tijela i odluke koje njena tijela donose.

## **IX. ČLANSTVO**

### **Članak 13.**

(1) Svaka fizička osoba koja to želi i koja prihvaća ciljeve radi kojih je Udruga osnovana i odredbe ovog Statuta može postati njenim članom sukladno Zakonu i Statutu.

(2) Temeljem poziva Upravnog odbora u Udrugu se može učlaniti pravna osoba koja prihvaća ciljeve radi kojih je Udruga osnovana i odredbe ovog Statuta. Pravna osoba ostvaruje članstvo u Udruzi putem svog ovlaštenog predstavnika.

### **Članak 14.**

(1) Udruga vodi popis svojih članova. Članstvo u Udruzi stječe se upisom u Knjigu članova dostavom ispravno popunjene pristupnice.

(2) Udruga ima Knjigu članova te popis volontera o kojima se sustavno vode podaci o volonterskim satima i ispunjenju uvjeta za pojedinu vrstu članstva u Udruzi.

(3) Članstvo u Udruzi za fizičke osobe može biti:

- a) redovno,
- b) pridruženo,
- c) podržavajuće i
- d) počasnno.

(4) Članstvo pravnih osoba može biti isključivo podržavajuće članstvo.

### **Članak 15.**

(1) Redovnim članom Udruge može postati svaka punoljetna osoba koja podržava ciljeve i načela rada Udruge i koja usmenom ili pismenom izjavom iskaže interes da aktivno sudjeluje u radu Udruge te ispunjava sljedeće uvjete:

- a) da je volontirala u Udruzi ili značajno doprinijela njenom radu,
- b) da je platila godišnju članarinu,
- c) da ima preporuku od najmanje tri redovna člana Udruge i
- d) da je Upravni odbor potvrdio članstvo.

Upravni odbor Udruge donosi odluku o prijemu u redovno članstvo i promjeni statusa redovnog člana.

(2) Pridruženim i podržavajućim članom Udruge može postati svaka osoba koja podržava ciljeve i načela rada Udruge.

(3) Počasnim članom Udruge može biti proglašena osoba izuzetno zaslužna za rad i razvoj Udruge, ostvarivanje ciljeva Udruge te zaštitu prirode i okoliša općenito. Počasne članove Udruge predlaže Upravni odbor, a potvrđuje Skupština.

(4) Počasni član nema pravo glasa na Skupštini, ne može sudjelovati u biranju tijela Udruge niti ne može biti biran u ta tijela, ali ima pravo biti informiran o radu Udruge.

### **Članak 16.**

(1) Članom Udruge postaje se upisom u Knjigu članova koju vodi voditelj ureda Udruge ili druga osoba koju za to ovlasti izvršni direktor.

(2) Članstvo u Udruzi započinje uplatom godišnje članarine.

(3) Počasni članovi oslobođeni su plaćanja članarine.

(4) Knjiga članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja (osnivanja), datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva utvrđenoj Statutom te datumu prestanka članstva u Udruzi.

(5) Popis članova dostupan je na uvid članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

### **Članak 17.**

(1) Prava, obaveze i odgovornosti svakog člana Udruge su:

- biti informiran o radu Udruge,
- biti prisutan na sjednicama Skupštine,
- poštovati odluke tijela Udruge,
- poštovati odredbe Statuta i drugih akata Udruge,
- volonterskim radom doprinijeti radu i razvoju Udruge,

- tražiti pomoć u ostvarivanju svojih prava iz područja djelovanja Udruge,
- biti redovito informiran o statusu svog članstva,
- sudjelovati u aktivnostima Udruge namijenjenim članovima i volonterima i
- svojim djelovanjem štititi interese, ugled, čast i imovinu Udruge.

(2) Redovni članovi, pored prava i obveza definiranih u stavku 1. ovog članka, imaju i sljedeća prava i obveze:

- sudjelovati i odlučivati na sjednicama Skupštine,
- birati i biti biran u sva tijela Udruge i druga tijela drugih organizacija kao predstavnik Udruge,
- davati prijedloge za aktivnosti, mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njenih tijela,
- koristiti literaturu u vlasništvu Udruge i
- plaćati redovito godišnju članarinu.

(3) Pridruženi članovi, pored prava i obveza definiranih u stavku 1. ovog članka, imaju i sljedeća prava i obveze:

- sudjelovati na sjednicama Skupštine u svojstvu promatrača,
- koristiti literaturu u vlasništvu Udruge i
- plaćati redovito godišnju članarinu.

(4) Podržavajući članovi, pored prava i obveza definiranih u stavku 1. ovog članka, imaju i sljedeća prava i obveze:

- sudjelovati na sjednicama Skupštine u svojstvu promatrača i
- barem jednom financijski poduprijeti rad Udruge, minimalno u visini godišnje članarine.

#### **Članak 18.**

(1) Članstvo u Udruzi prestaje:

- dobrovoljnim istupanjem iz Udruge temeljem pisane izjave o istupanju iz članstva dostavljene Upravnom odboru,
- neispunjavanjem članskih obveza ili
- odlukom o isključenju iz Udruge koju donosi Upravni odbor ako je član namjerno ili iz krajnje nepažnje radio protivno načelima i ciljevima definiranim ovim Statutom.

(2) Član koji je isključen iz Udruge prema odluci Upravnog odbora može u roku od petnaest (15) dana, računajući od dana dostave odluke, izraziti žalbu na dotičnu odluku Skupštini Udruge koja je dužna na prvoj sljedećoj sjednici žalbu razmotriti i donijeti konačnu odluku.

(3) Redovni i pridruženi članovi koji nisu platili članarinu više od godine dana prelaze u podržavajuće članstvo.

#### **Članak 19.**

(1) Član Udruge obavezan je pridržavati se Statuta i drugih akata Udruge, djelovati na ostvarivanju ciljeva, zadataka i programa Udruge, izvršavati preuzete obaveze prema članku 17. Statuta.

(2) Status redovnog i pridruženog člana obnavlja se automatski redovnim uplaćivanjem godišnje članarine.

(3) U javnim nastupima član Udruge je obavezan čuvati ugled i interese Udruge.

#### **Članak 20.**

(1) Odluku o visini članarine donosi Upravni odbor. Zaposlene osobe plaćaju puni iznos članarine, a nezaposleni, umirovljenici, učenici i studenti plaćaju 50% punog iznosa članarine. Plaćanja članarine može biti oslobođen svaki član uz pismenu izjavu da nije u mogućnosti plaćati članarinu, ako ista bude prihvaćena od strane Upravnog odbora.

### **X. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE**

#### **Članak 21.**

(1) Redovni članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i preko izabranih predstavnika u drugim tijelima Udruge.

#### **Članak 22.**

(1) Tijela Udruge su Skupština, Predsjednik, Dopredsjednik, Upravni odbor i Etičko povjerenstvo (u daljnjem tekstu UO).

(2) Za svoj rad Predsjednik, Dopredsjednik, Etičko povjerenstvo i UO odgovaraju Skupštini, a Predsjednik i Dopredsjednik i UO-u.

#### **Članak 23.**

(1) Predsjednik, Dopredsjednik i članovi UO ne mogu biti zaposleni u Udruzi, osim predstavnika zaposlenika Ureda u UO.

#### **Članak 24.**

(1) Član UO koji ne izvršava svoje obveze, djeluje protivno zakonu, Statutu ili šteti ugledu Udruge, može biti opozvan. Odluku o opozivu donosi Skupština sukladno članku 26. ovog Statuta. Skupština se mora sazvati u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za opoziv. Na istoj sjednici na kojoj se odlučuje o opozivu Skupština bira novog člana UO, čiji mandat teče do isteka mandata prethodnog člana.

(2) Član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s tim da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

### **1. SKUPŠTINA**

#### **Članak 25.**

(1) Skupština je najviše tijelo Udruge. Skupštinu čine svi poslovno sposobni redovni članovi Udruge.

(2) Skupština radi na Sjednicama Skupštine (u daljnjem tekstu Sjednice). Sjednice mogu biti redovne, izborne i izvanredne. Redovne Sjednice održavaju se jednom godišnje, dok se izborne sjednice održavaju svake tri godine.

(3) Sjednice saziva Predsjednik najmanje 8 dana prije održavanja dostavljanjem pismene obavijesti ili elektroničke pošte članovima.

(4) UO ili 30% redovnih članova Udruge mogu podnijeti pismeni prijedlog Predsjedniku o sazivanju izvanredne Sjednice. U roku od 15 dana po primitku prijedloga Predsjednik je dužan sazvati izvanrednu Sjednicu. Ako Predsjednik to ne učini, izvanrednu Sjednicu ima pravo sazvati sam predlagatelj.

(5) Sjednice vodi Predsjednik.

(6) Skupštinom predsjedava predsjednik Udruge, a u njegovoj odsutnosti Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

(7) O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar i dva ovjervitelja, i koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

(8) U slučaju isteka mandata tijelima Udruge Skupštinu Udruge saziva zadnja osoba ovlaštena za zastupanje upisana u Registar udruga ili 12 redovnih članova Udruge, koji su upisani u Knjigu članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

#### **Članak 26.**

(1) Skupština može izvršiti svoje dužnosti ako je prisutno najmanje 12 redovnih članova Udruge.

(2) Skupština može punovažno odlučivati s natpolovičnom većinom prisutnih redovnih članova osim kada je to Statutom drugačije definirano.

(3) Sjednice Skupštine se održavaju najmanje jednom u kalendarskoj godini.

## **Članak 27.**

(1) Na sjednicama Skupština:

- donosi i mijenja Statut Udruge,
- utvrđuje program rada i financijski plan za sljedeću godinu,
- usvaja programsko i financijsko izvješće za prethodnu godinu,
- bira i razrješava UO, Predsjednika i Dopredsjednika te članove Etičkog povjerenstva
- imenuje i opoziva likvidatora Udruge,
- donosi Etički kodeks,
- odlučuje o žalbama na odluke o svemu što regulira Etički kodeks,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- daje preporuke i savjete za unapređenje rada Udruge,
- odlučuje o financijskim pitanjima utvrđenim zakonima i pravilnicima,
- donosi odluku o utvrđivanju kriterija za pojedine kategorije članstva,
- odlučuje o dodjeli prigodnih zahvalnica i priznanja fizičkim i pravnim osobama koje su osobito doprinijele ostvarivanju ciljeva Udruge i
- odlučuje i o drugim pitanjima utvrđenim Zakonom i Statutom te o pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

## **2. PREDSJEDNIK UDRUGE**

### **Članak 28.**

(1) Predsjednik zastupa i predstavlja Udrugu, predsjedava sjednicama Skupštine i UO.

(2) Predsjednik Udruge bira se na tri godine. Ista osoba može biti birana najviše dva puta za redom. Kao Predsjednik Udruge može biti izabrana samo ona osoba koja je najmanje tri godine zaredom redovni član Udruge.

(3) Predsjednik Udruge ujedno je i predsjednik Skupštine i predsjednik UO.

### **Članak 29.**

(1) Predsjednik Udruge:

- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- upravlja Udrugom u skladu sa zakonom, Statutom, aktima Udruge te odlukama Skupštine i UO,
- zastupa i predstavlja Udrugu u odnosima s drugim subjektima,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- izvršava odluke Skupštine,
- podnosi prijedlog godišnjeg financijskog i programskog plana Udruge Skupštini,
- podnosi prijedlog godišnjeg financijskog i programskog izvješća Skupštini,
- saziva Skupštinu i vodi Sjednice, te predlaže dnevni red,
- skrbi o tome da se vodi zapisnik o sjednicama Upravnog odbora i Skupštine,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar Udruga,
- saziva sjednice Upravnog odbora,
- sudjeluje u radu Upravnog odbora kao punopravni član, a ne može u tom radu sudjelovati kada se razmatra njegov rad,
- promovira interese i programe Udruge,
- osigurava protok informacija unutar Udruge,
- potiče poštivanje Etičkog kodeksa,
- predlaže Skupštini odluke o dodjeli prigodnih zahvalnica i priznanja fizičkim i pravnim osobama koje su osobito doprinijele ostvarivanju ciljeva Udruge i
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

### **Članak 30.**

(1) U slučaju da Predsjednik ne izvršava svoje obveze, djeluje protivno zakonu, Statutu ili šteti ugledu Udruge, Skupština donosi odluku o opozivu sukladno članku 27. ovog Statuta.

### 3. DOPREDSJEDNIK UDRUGE

#### **Članak 31.**

(1) Dopredsjednik zastupa Udrugu i predsjedava sjednicama Skupštine i UO u odsutnosti Predsjednika Udruge.

(2) Dopredsjednik Udruge bira se na tri godine. Ista osoba može najviše dva puta za redom biti birana. Kao Dopredsjednik Udruge može biti izabrana samo ona osoba koja je najmanje tri godine zaredom redovni član Udruge.

(3) Dopredsjednik Udruge ujedno je i član Skupštine te član UO.

### 4. UPRAVNI ODBOR (UO)

#### **Članak 32.**

(1) UO se sastoji od Predsjednika, Dopredsjednika, jednog predstavnika zaposlenika Ureda i dva do četiri člana Udruge koje bira Skupština na mandat od tri godine.

(2) Kao članovi UO-a Udruge mogu biti izabrane samo one osobe koje su najmanje dvije godine zaredom redovni članovi Udruge.

(3) Iznimno, za članove UO-a Udruge mogu biti izabrani i drugi redovni članovi Udruge ako dobiju preporuku najmanje tri člana UO-a.

#### **Članak 33.**

(1) Upravni odbor:

- upravlja Udrugom u skladu sa zakonom, Statutom, aktima Udruge te odlukama Skupštine,
- brine o poštivanju Statuta i ostalih važećih propisa,
- izvršava odluke Skupštine,
- nadzire i prati rad svih izvršnih tijela Udruge, te financijsko i materijalno poslovanje Udruge,
- o uočenim nepravilnostima UO izvještava izvršnog direktora, a ako on ne ukloni nepravilnosti u svom djelokrugu, UO će sazvati Skupštinu,
- održava barem dvije sjednice godišnje,
- predlaže skupštini Statut i izmjene i dopune Statuta,
- donosi i usvaja opće akte i procedure vezane za rad Udruge,
- donosi odluke o strateškom razvoju Udruge na prijedlog izvršnog direktora,
- donosi politike i procedure koje se odnose na upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom Udruge,
- priprema prijedlog godišnjeg financijskog i programskog plana i izvješća,
- predlaže rebalans (izmjene i dopune) financijskog plana za tekuću godinu sukladno internim aktima Udruge,
- sastavlja prijedlog akcijskog plana za poboljšanje financijskog plana sukladno zakonskim aktima te internim aktima Udruge,
- donosi odluku o udruživanju Udruge s drugim udrugama, kao i odluku o raskidanju suradnje i razdruživanju,
- donosi odluku o sklapanju ugovora kada se trajnije i dugoročnije uređuju međusobni odnosi s drugim pravnim osobama u zemlji i svijetu iz domene provođenja programa,
- osniva podružnice i druge ustrojstvene oblike,
- bira i razrješuje dužnosti izvršnog direktora i administrativno-financijskog direktora,

- nadzire rad i usklađenost rada izvršnog direktora i administrativno-financijskog direktora,
- imenuje i razrješava osobe koje trajno ili povremeno zastupaju Udrugu u okviru svojih nadležnosti,
- odlučuje o uzimanju jednokratnog kratkoročnog zajma za pokrivanje obaveza koje su u skladu sa Statutom i Strateškim planom Udruge,
- odlučuje o davanju jednokratnog kratkoročnog zajma ukoliko davanje takvog zajma ne ugrožava poslovanje organizacije te je za isti potpisana valjana dokumentacija,
- potiče provedbu Etičkog kodeksa i
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom.

#### **Članak 34.**

- (1) Sjednice UO saziva Predsjednik ili izvršni direktor Udruge, a može ju sazvati i bilo koji član UO. Sjednice se sazivaju dostavljanjem poziva elektroničkom poštom i/ili na drugi način.
- (2) UO odlučuje većinom svih članova UO.

### 6. IZVRŠNA TIJELA UDRUGE

#### **Članak 35.**

(1) Kako bi Udruga realizirala ciljeve sukladne Statutu, UO formira izvršna tijela Udruge. UO određuje pravila djelovanja izvršnih tijela Udruge i imenuje njihove voditelje. Ako je potrebno, UO imenuje sve članove izvršnih tijela.

(2) Izvršna tijela Udruge se formiraju po potrebi, odlukom UO, i mogu biti:

- Ured Udruge,
- područni uredi Udruge,
- odbor za zaštitu prirode i/ili zaštitu okoliša,
- znanstveno-stručni odbor,
- uredništvo časopisa Udruge,
- odbor za edukaciju,
- različite komisije,
- radne skupine,
- skrbnik zaštićenih područja, područja ekološke mreže ili drugih područja,
- voditelj područnog ureda Udruge,
- voditelj imanja,
- izvršni direktor,
- administrativno-financijski direktor,
- programsko-financijska koordinacija i
- etičko povjerenstvo.

#### Ured Udruge

#### **Članak 36.**

(1) Ured Udruge je profesionalno izvršno tijelo Udruge BIOM. Sastoji se od svih zaposlenih djelatnika Udruge.

(2) U svom djelovanju je u potpunosti podređen izvršnom direktoru. Zaposlenici biraju predstavnika koji u UO zastupa njihove interese.

#### Izvršni direktor

### **Članak 37.**

(1) Izvršni direktor je zaposlenik Udruge na kojega Predsjednik prenosi operativno vođenje aktivnosti Udruge.

(2) Izvršnog direktora imenuje UO na mandat od tri godine. Ista osoba može više puta za redom biti birana na funkciju izvršnog direktora.

(3) Izvršni direktor:

- vodi Ured Udruge i zaposlenike Ureda,
- odgovara za zakonitost djelovanja i poslovanja Ureda,
- u koordinaciji s UO priprema održavanje Skupštine,
- provodi zaključke, odluke i stavove Skupštine,
- izvršava obaveze koje mu zadaje Predsjednik Udruge,
- skrbi za realizaciju odluka UO,
- izvještava Predsjednika i UO o rezultatima djelovanja Ureda,
- priprema i, prema potrebi, saziva sjednice Upravnog odbora,
- sudjeluje u radu Upravnog odbora kao nepunopravni član, a ne može u tom radu sudjelovati kada se razmatra njegov rad,
- priprema prijedlog općih akata Udruge koje donosi Upravni odbor,
- predlaže sklapanje ugovora kada se trajnije i dugoročnije uređuju međusobni odnosi s drugim pravnim osobama u zemlji i inozemstvu iz domene provođenja programa,
- provodi odluke o suradnji s drugim organizacijama u zemlji i inozemstvu iz domene provođenja programa,
- koordinira rad Programsko financijske koordinacije (PFK),
- provodi program Udruge,
- predlaže strateški razvoj Udruge UO-u,
- organizira i koordinira nadzor nad provođenjem i vrednovanje provođenja programa,
- organizira i koordinira procjenu rada i razvoja zaposlenika,
- brine za informiranje i stručno usavršavanje zaposlenika,
- odlučuje o biranju i razrješenju dužnosti programskih voditelja i projektnih timova,
- u koordinaciji s administrativno-finanicijskim direktorom sklapa ugovore o angažmanu vanjskih suradnika na stručnim poslovima,
- u koordinaciji s administrativno-finanicijskim direktorom odlučuje o zapošljavanju i razrješavanju zaposlenike na povremenim i trajnim poslovima,
- potiče provedbu Etičkog kodeksa i
- obavlja i druge poslove za koje ga ovlasti Upravni odbor.

### Administrativno-finanicijski direktor

### **Članak 38.**

(1) Administrativno-finanicijski direktor (AFD) je zaposlenik udruge.

(2) AFD je ujedno i voditelj ureda u sjedištu Udruge.

(3) Administrativno-finanicijskog direktora imenuje UO na mandat od tri godine. Ista osoba može više puta za redom biti birana na funkciju administrativnog-finanicijskog direktora.

(4) Administrativno-finanicijski direktor:

- organizira i nadzire obavljanje administrativnih i organizacijsko-tehničkih poslova za potrebe provođenja programa Udruge,
- u koordinaciji s UO priprema održavanje Skupštine,
- izrađuje prijedlog godišnjeg i kvartalnih financijskih planova i izvještaja Udruge,
- izvršitelj je godišnjeg financijskog plana Udruge i odobrava sve planirane rashode,
- priprema prijedlog politika i procedura koje se odnose na upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom Udruge, te je odgovoran/na za njihovo provođenje,
- upravlja imovinom Udruge, vodi prikupljanje novčanih sredstava te načine ulaganja prihoda u unapređenje djelatnosti Udruge,

- u koordinaciji s izvršnim direktorom sklapa ugovore o angažmanu vanjskih suradnika na stručnim poslovima,
- u koordinaciji s izvršnim direktorom odlučuje o zapošljavanju i razrješavanju zaposlenike na povremenim i trajnim poslovima,
- vodi postupak zapošljavanja i razrješavanja zaposlenike Udruge u skladu s Pravilnikom o radu,
- skrbi za evidenciju o članovima i članicama Udruge,
- temeljem evidencije, priprema dokumentaciju i prijedloge za reviziju članstva i
- potiče provedbu Etičkog kodeksa.

### Programsko financijska koordinacija

#### **Članak 39.**

(1) Programsko financijsku koordinaciju čine izvršni direktor, administrativno-financijski direktor, voditelji programa, jedan stručni savjetnik kojeg bira izvršni direktor te voditelji područnih ureda.

(2) Programsko financijska koordinacija:

- priprema prijedlog strateškog razvoja Udruge,
- prati izvršavanje strategije Udruge, te godišnjih i kvartalnih programskih i financijskih planova,
- brine o poštivanju politika, provođenju procedura i primjeni općih akata koje donosi UO,
- priprema nacрте internih pravilnika i procedura,
- sudjeluje u prikupljanju novčanih i drugih sredstava i
- predlaže odluke o suradnji s nacionalnim i međunarodnim pravnim osobama te predlaže sklapanje novih ugovornih odnosa.

## **XI. UDRUŽIVANJE I USTROJSTVO UDRUGE**

#### **Članak 40.**

(1) Udruga može surađivati i sudjelovati u zajedničkim aktivnostima sa sličnim udruženjima unutar i van teritorija Republike Hrvatske. Udruga se može učlaniti u slične međunarodne Udruge ili organizacije odlukom Skupštine.

(2) Udruga surađuje sa srodnim organizacijama i institucijama na nacionalnoj i međunarodnoj razini radi ostvarivanja ciljeva Udruge.

(3) Udruga odlukom Skupštine može postati dio pravne osobe BirdLife International koja ima svojstvo Društva ograničene odgovornosti na području Ujedinjenog Kraljevstva (Limited company).

#### **Članak 41.**

(1) Udruga može osnovati područne urede koje nemaju svojstvo pravne osobe. Odluku o osnivanju područnog ureda donosi Upravi odbor.

(2) Područni uredi se osnivaju ako je rad na određenom području izuzetno obiman, toliko da se osnivanjem područnog ureda olakšava rad Udruge.

(3) Udruga može osnovati ustrojstvene oblike koji imaju svojstvo pravne osobe ako to zakon nalaže ili ukoliko bi se time olakšalo poslovanje. Odluku o osnivanju drugih ustrojstvenih oblika donosi Upravni odbor uz prethodnu obavijest svim članovima Udruge.

## **XII. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA UDRUGE**

#### **Članak 42.**

(1) Likvidatora Udruge bira i opoziva Skupština na prijedlog UO-a.

(2) Likvidator može biti i osoba koja nije član Udruge, a mora raspolagati odgovarajućim stručnim (financijskim i pravnim) znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine Udruge.

(3) Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge u visini koju određuje UO na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja.

(4) Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

### **XIII. NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM UDRUGE**

#### **Članak 43.**

(1) Udruga pribavlja novčana sredstava iz članarina, donacija, poklona, financiranjem iz državnog proračuna i/ili proračuna regionalne i lokalne samouprave, kroz gospodarsku djelatnost te iz drugih dopuštenih izvora i koristi ih za ostvarivanje svojih ciljeva, a o njihovoj raspodjeli odlučuje UO.

(2) Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Udruge članovi imaju pravo na naknadu koju odobrava UO na temelju priloženih računa.

(3) Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća sukladno propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

#### **Članak 44.**

(1) Ako Udruga provodi programe i projekte od interesa za opće dobro financirane iz javnih izvora, najmanje jedanput godišnje o svome radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenja sredstava izvještava davatelja sredstava, a putem mrežne stranice ili na drugi odgovarajući način obavještava i širu javnost.

(2) Sredstva prikupljena sukladno st. 1. ovog članka Udruga može koristiti isključivo za provedbu odobrenih programa ili projekata.

### **XIV. STATUSNE PROMJENE**

#### **Članak 45.**

(1) O statusnim promjenama Udruge odlučuje Skupština dvotrećinskom većinom prisutnih redovnih članova sukladno st. 1. članka 26. ovog Statuta.

(2) Pripajanje, ili spajanje ne može se provesti s udrugom čija financijska izvješća iskazuju negativan rezultat.

### **XV. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM**

#### **Članak 46.**

(1) Djelovanje Udruge može prestati iz razloga utvrđenih Zakonom i odlukom Skupštine usvojenom od strane dvije trećine svih redovnih članova Udruge.

(2) U slučaju prestanka postojanja Udruge, njena imovina se nakon ispunjena zakonskih obveza prenosi na drugu udrugu(e) koje imaju slične ciljeve i djelatnosti, a odluku o tome (izbor udruge) donijet će Skupština.

(3) U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina koja je stjecana kroz projekte financirane posredstvom fondova i/ili programa Europske Unije, uključujući zakupljeno ili kupljeno zemljište te izgrađene objekte, prenosi se na drugu udrugu(e) koje imaju slične ciljeve i djelatnosti, a odluku o tome (izbor udruge) donijet će Skupština.

### **XVI. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE**